



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## Vedtægt for den private institution Bøgegården

### § 1.

#### Institutionens navn

**Stk. 1.** Den selvejende institutions navn er Bøgegården, cvr. 16293334

Institutionen har hjemsted Fredensborg Kommune, og beliggende på adressen, Bøgegården, Brønsholmsgårdsvej 2-6, 2980 Kokkedal.

Institutionen er selvejende, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

### § 2.

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40 samt §§ 45 og 65 eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud, fritidshjem og klub for børn i alderen 0 år til 18 år.

**Stk. 3.** Bøgegården har plads til gennemsnitlig 45 vuggestuebørn, 75 børn i børnehavealderen, 80 børn i fritidshjemsalderen samt til 206 børn/unge i klubalderen, dog således at der gives mulighed for den nødvendige fleksibilitet ift. de udsving, der normalt kan opstå i institutioner, når der sker udskiftning i forbindelse med f.eks. børns overgang til skole eller andet pasnings-/fritidstilbud. Således at der på samme måde som kommunale institutioner, gives mulighed for at arbejde med et gennemsnitstal på årsbasis.

### § 3.

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at sikre de optimale muligheder for børnenes alsidige personlighedsudvikling samt arbejde for at skabe kvalitet i børns liv i institutionen.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet

### § 4.

#### Institutionens ledelse

**Stk. 1** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejds-giverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

**Stk. 2.** Lederteamet består af en overordnet leder og et efter nærmere aftale antal afdelingsledere.

### § 5.

#### Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1** Bestyrelsen består af i alt 6 medlemmer, der sammensættes således:



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

6 medlemmer vælges af og blandt de indskrevne børns forældre

Det bør tilstræbes at der vælges 2 forældre fra hver af de 3 afdelinger Birken, Egen og Bøgen.

## § 6.

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest udgangen af november måned. Indkaldelse til forældremøder sker almindeligvis med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse kan ske ved opslag i institutionen, og/eller ved meddelelse til hvert enkelt barns forældre evt. elektronisk.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orientere om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

**Stk. 3.** Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode. Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

**Stk. 7.** Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## § 7.

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk. 1** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives 2 stemmer pr. barn i indmeldt/gående i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

## § 8.

### Bestyrelsens konstituering

**Stk. 1** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

## § 9.

### Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

**Stk. 6.** Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,  
ansættelser i almindelighed,  
institutionens formue,  
ejendomsforhold

kræver dog kvalificeret flertal (5/6).

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.





LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og en bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

## § 10.

### Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

**Stk. 1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret.

Institutionens medarbejdere har ret til at lade indtil 2 af dem valgt, fastansat pædagogisk medarbejder, deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

De to medarbejderrepræsentanter vælges så der kan deltage en personalerepræsentant fra hver af de to afdelinger. Medarbejderrepræsentanter bliver valgt/udpeget af personalet i de 2 afdelinger.

**Stk. 2.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

## § 11.

### Tavshedspligt

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

## § 12.

### Bestyrelsens kompetence

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves 5/6 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Belåning og pantsætning af institutionens faste ejendom, Brønsholmsgårdsvej 2-6, 2980 Kokkedal, kræver godkendelse af Fredensborg Kommune.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## § 13 Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 3.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

## § 14 Udmeldelse / opsigelse af børn

**Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned.

**Stk. 2.** Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer.

Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned.

## § 15. Forældrebetaling

**Stk.1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

**Stk. 3.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

**Stk. 4.** Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicite opkrævningen.

## § 16. Åbningstider

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## § 17. Madordning

**Stk. 1.** forældre med børn i alderen 0 år til skolestart har mulighed for ved afstemning mulighed for at fravælge frokostordning.

Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i institutionen.

Hvert barn tillægges én stemme ved afstemningen, som foregår skriftlig hver andet år på bestyrelsens foranledning.

Afstemning finder sted senest juni måned i lige år. Frokostmåltidet kan tidligst ophøre, senest 6 måneder efter forældrenes evt. beslutning om fravalg er modtaget af privatinstitutionen. Resultatet af afstemningen vil have virkning fra januar i det efterfølgende kalenderår.

Bestyrelsen tilrettelægger afstemningen og de konkrete regler og konsekvenser af en beslutning. Ved afstemningen skal hvert barns forældre have mulighed for at stemme i en periode på ikke mindre end 2 uger.

Ved afstemningen skal det afklares om:

1. Maden købes færdiglavet udefra
2. Maden købes delvist tilberedt; Noget kræver opvarmning, andet tilberedes fra bunden
3. Maden tilberedes fra bunden i børnehushets køkken

Bestyrelsen offentliggør resultatet af forældrenes afstemning ved opslag i institutionen eller på institutionens hjemmeside.

Første afstemningen foregår senest i august 2020.

## § 18. Ansættelser og afskedigelser

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerer ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

## § 19. Forpligtelse

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

## § 20. Hæftelse

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gælds-





LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

forpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

## § 21.

### Institutionens nedlæggelse

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 5/6 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5/6 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt formål, fortrinsvis i Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune skal godkende at anvendelse af evt. egenkapital/formue sker iht. vedtægterne

**Stk. 3.** Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

## § 22.

### Ændring af vedtægter

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 5/6 bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringer skal tillige godkendes af Fredensborg Kommune, hvad angår institutions formålsparagraf, anvendelse af evt. egenkapital/formue ved institutionens eventuelle nedlæggelse, samt at vedtægterne overholde gældende lov samt mål og rammer (§§ 1 og 2 samt § 20).

Vedtægterne erstatter vedtægter vedtaget af bestyrelsen 16/9 2015.

Vedtægter på bestyrelsesmødet den \_\_\_\_\_.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1/3 2019.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift af: \_\_\_\_\_

Bestyrelsens formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.