



NOTAT

Daginstitutioner

Fra:

16. oktober 2017

Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber august-oktober 2017

Formål med pædagogisk tilsyn

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Læring, Fritid og Sundhed får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skole udvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Læring, Fritid og Sundhed, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra den tilsynsførende konsulent markeret med blå. Kommentarer fra daglig leder er tilføjet tilsynsskemaet forud for konsulentens tilsynsbesøg i institutionen. Konsulentens kommentarer er skrevet til efter.

Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved tilsynsbesøget

Områdeinstitution:

Det selvejende netværk

Institutionens navn og adresse:

Bøgegården Fritids- og ungdomsklub

Brønsholmgårdsvej 2-6

2980 Kokkedal

Antal stuer/grupper i institutionen: Fritidshjem og klub

Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for personalet, der er fast tilknyttet stuen.

Institutionens normering i enheder, herunder normeringens fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn

Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for tilsyn

6-9 år: 78

10-15 år: 185

Konsulentens kommentarer til fakta om institutionen:

Bøgegårdens fritidshjem og fritidsklub er etableret i samme hus. Det anmeldte tilsyn i fritidshjem og – klub udføres samme dag og udarbejdes som én samlet tilsynsrapport.

Punkt 2 – tilstedeværelse ved det pædagogiske tilsynsbesøg

Dato for tilsyn: 4. august 2017

Pædagogisk konsulent: Susanne Søholt

Daglig leder: Jens – Jacob Jacobsen

Medarbejderrepræsentant: Sebastian Schou

Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn:

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

I klubben er vi ved at tilrettelægge en stringent og systematisk måde ift. Hvilke personaler der har den primære kontakt til det enkelte barn.

Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ifht. årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn på Læring

Vi arbejder med årsplanen som aktivitetskalender.

Pædagogisk arbejder vi med den inkluderende tanke og bruger demokratiske processer ift. Valg af aktiviteter og projekter.

Årsplaner (indsatser affødt af lederaftaler m.m.)

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Indsats fra 1-5	Tema	Vurdering
----------------------------	-------------	------------------

Indsats (de mål, som står i årsplanen):	Norgestur	5
---	-----------	---

Indsats (de mål, som står i årsplanen):	LAN	5
---	-----	---

Indsats (de mål, som står i årsplanen):	Helios ture	5
---	-------------	---

Uddyb ovenstående besvarelser med eksempler:

Vi har en bred vifte af ture og aktiviteter, som alle er afholdt.

Konsulentens samlede vurdering:

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne X

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

Pædagogiske læreplaner (0-14 år)

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?

Hvordan kan det ses i dagligdagen hos børn, unge, personale og forældre?

Alsidig personlig udvikling og sociale kompetencer.

Vi har venskaber og fællesskaber som overordnet mål for alle aktiviteter og ture. Særligt ser vi en positiv udvikling hos børnene ifm. Rollespil, men også i andre aktiviteter.

Tegn på Læring

I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Vi er pt. Under opstart med tegn på læring. Vi søger viden om flere didaktiske metoder.

Sæt x

I høj grad

I nogen grad X

Slet ikke

Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings-materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse herunder:

SMTTE

Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med læreplaner og TPL:

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er så småt i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

Punkt 5 – Børns/unges trivsel

Børnemiljøvurdering:

Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering? 3 år siden

Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger? Hvert 3. år

Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger? Spørgeskemaer fra BUPL

Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis? Det gør vi selv

Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen?

Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis?

På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen? Og på hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette?

Vi har løbende en dialog med børnene omkring ønsker og behov for nye initiativer. De bliver efterfølgende belyst på personalemøder.

Konsulentens kommentarer:

Der arbejdes målrettet med børneperspektivet i Bøgegårdens fritidshjem og – klub. Eksempelvis afholdes der børnemøder i ferieperioder, på feriens første dag, hvor børnene kan byde ind med ønsker og ideer til ugens aktiviteter. Med afsæt heri fastsætter personalet programmet for ugen.

TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:

Organisering af vurderingspraksis

Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?

På personalemøder.

Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?

Aktiv positiv involvering.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene?

Nærværende, positiv tilstedeværelse.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?

Samme

I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?

Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?

Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen? Vi inddrager altid forældrene, hvis der har været en bekymring.

Inklusion

Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner? Afdækker problemet, sætter et mål og er nærværende, støttende og motiverende.

Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for? AKT eller en underretning.

Hvordan og hvornår inddrager I forældrene? I det øjeblik vi går i gang med at afdække problemet kontakter vi forældrene for en dialog.

Tværfagligt samarbejde

Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?

Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom med et par eksempler på det tværfaglige samarbejde? OK

AKT-organisering – jeres erfaringer? Fint nok.

Oplever I at arbejdet med tidlig indsats er forbedret efter AKT organiseringen er indført. Hvis ja/nej – hvordan? Det tvinger os til at være konkrete og handlingsorienterede.

Konsulentens samlede vurdering:

Arbejder inkluderende X

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde X

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs. børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i den seneste sprogvurdering)

Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene?

Hvem foretager sprogvurderingerne?

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns behov?

Har I eksterne/interne sprogpædagoger?

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen, inddragelse, involvering og kommunikation

Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet: **Famly, facebook, møder, åbent hus, ferniseringer.**

Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?

Hvordan har I håndteret dem?

FAMILY

Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY? **Nyheder og daglig kommunikation.**

Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?

Punkt 8 – Institutionens personale

Personalesammensætningen i institutionen (Antal pr. dato)

Pædagoguddannet: 4

Uden pædagogisk uddannelse: 5

Med PGU/PAU: 3

Antal personale på fuld tid (37 t./u.): 0

Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.): 12

Hvor meget personale har været på uddannelse i år? - Hvilke uddannelser? 0

Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse?

Kursusforløb med Søren Smidt.

Har personalet de kompetencer, der er brug for? Både ja og nej

Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov? Ja, ift.

Metodiske overvejelser.

Er der nogle specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse? nej

Konsulentens samlede vurdering:

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning:

Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed

Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til brand og mistanke om overgreb? Ja mod børn, køkkenhygiejne?

Indhenter I forældre tilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil? ja

Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere? ja

Er der tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere? nej

Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse? Aug.17

Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune

Har I formuleret og vedtaget en solpolitik? Hvis ja, evalueres den hvert andet år?

Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15?

Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj?
Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme?
Hvilken solcreme anvender I? Hvor meget?
Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Hygiejne - opfølgning på Inges hygiejne tilsynsanbefalinger

Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken. Hvordan er det gået?

Konsulentens samlede vurdering:

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X
Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed
Dårlig/ingen procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Punkt 10: Praktikinstitution

Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende? ja

Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse? ja

Hvordan fungerer organiseringen med praktikkoordinator i områdeinstitutionen? Fordele/ulemper

Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?

Ikke i fritidshjem og – klub, men Jens - Jacob er i gang med at planlægge diplomuddannelse i praktikvejledning for en af medarbejderne. Der er dog praktikvejledere i Bøgegårdens vuggestue og – børnehaven som fritidshjemmet og – klubben kan anvende.

Diplom:

Kursus fra seminariet:

Kursus fra SÖPU:

Andet:

Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen? 2 timer hver 14. dag

Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende: **Der gives plads til observationer, deltagelse i eksterne møder, eget punkt på p-møde, der drøftes refleksioner og pædagogiske tiltag.**

Andet fx PAU-elever: **Samme**

Punkt 12: Konsulentens vurdering af institutionens praksis ifht.

Kvalitetsparametre (Konsulentens beskrivelser)

6 indsats, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

1. Læring

Både fritidshjem og – klub er funktionsopdelt, og institutionen består således af forskellige værksteder og funktionsbestemte rum, der hver især har én fast personale tilknyttet. Under mit tilsynsbesøg ser jeg hvordan denne organisering tydeliggør personalernes indgående kendskab, interesse og kompetence til de aktiviteter som de hver især udbyder i værkstederne - det smitter af på både interesse og engagementet hos børnene. Eksempelvis fortæller medarbejderen i værkstedet, at hans eneste regel er, at det der bliver bygget i værkstedet skal kunne komme igennem døren, hvilket vidner om både kreativiteten og overskuddet til at igangsætte spændende projekter med børnene.

2. Inklusion

Bøgegårdens fritidshjem og fritidsklub samarbejder med '*fritidsbutikken*' som er en kommunal indsats, der har til opgave at sikre børn og unge i Fredensborg kommune mulighed for – og kendskab til fritidslivet i Fredensborg kommune. Derudover deltager Bøgegårdens fritidshjem og – klub i rollespil én gang om ugen på Fredtoften. Her mødes fritidshjem og klubber på tværs i kommunen i forbindelse med rollespil som afsluttes med fælles mad om aftenen. Aktiviteterne her er et udpluk af de muligheder som giver barnet og den unge mulighed for at føle sig som en del af et eller flere fællesskab/er.

3. Sundt og aktivt liv

Der igangsættes forskellige bevægelsesaktiviteter i institutionen. I institutionens årsplan er de forskellige aktiviteter systematiseret og planlagt

med afsæt i den pædagogiske læreplan. Der er gode rammer for børneinitierede aktiviteter såvel som voksenstyrede aktiviteter både inde og ude. Personalet planlægger aktiviteter og projekter med afsæt i hvad der optager børnene, det kan eksempelvis være med afsæt i temaer som *pokemon go*, *fidget spinner* mm.

4. Sprog

Fokus på en god og respektfuld tone mellem børnene i fritidshjem og – klub, samt hertil den voksnes opgave som rollemodel. Derudover lægges der vægt på, at der i institutionen tales dansk så børnene har et fælles udgangspunkt for fællesskaber og venskaber.

5. Fornyet forældresamarbejde

Under mit tilsynsbesøg overværer jeg flere børn blive hentet af deres forældre, hvor jeg oplever personalet som imødekommende og dialogskabende. Jens-Jacob fortæller at der er et godt samarbejde med forældregruppen, og at der eksempelvis er et godt fremmøde ved formødet til den årlige koloni.

6. Digitalisering

I fritidshjem og – klub arbejdes der med digitale medier. I fritidshjemmet er der et rum med instrumenter, hvor børnene i samarbejde med den voksne kan indspille musik mm. I fritidsklubben er der computere med spil til den konkrete målgruppe.

Punkt 13: Observationer i institutionen – hverdagslivet (Konsulentens beskrivelser)

Da jeg ankommer i fritidsklubben er børnene ikke kommet endnu, da de først har fri kl. 15 om mandagen. En medarbejder står allerede i køkkenet og er så småt gået i gang med at tilberede eftermiddagsmaden, som i dag er en gryderet med oksekød og grønsager. Børnene betaler 5 kr for et måltid.

Jens-Jacob, institutionens leder viser mig rundt i huset. Vi går gennem mindre rum som alle kendetegnes af tydelig rumidentitet. Her er kreaværksted,

spillerum, værksted, cafe, computerrum, hal og gode udendørsfaciliteter. Da børnene begynder at ankomme til institutionen, søger de målrettet de forskellige aktiviteter som tilbydes. Institutionen er organiseret med funktionsopdelte rum, hvor én voksen er tilknyttet og har det overordnede ansvar. Under mit tilsynsbesøg oplever jeg hvordan disse medarbejdere har kompetencer og interesse inden for de forskellige områder, og det smitter af på børnene som er engagerede og fordybede i aktiviteterne.

Ved tipien på legepladsen møder vi Anne som har ansvaret for udeværkstedet. Anne fortæller, at der her laves forskellige aktiviteter med afsæt i hvad børnene er optagede af.

I værkstedet er der børn som er ved at lave skjold til rollespilskostumer, og andre som at ved at udarbejde materialer i træ. Den voksne fortæller, at hans eneste regel er, at børnenes færdige materialer skal kunne komme ud gennem døren. Det vidner om engagementet, og om en medarbejder som har interesse og overskud til at give sig i kast med forskellige projekter sammen med børnene.

I hallen er en gruppe børn i gang med at spille boldspil, og to piger hjælpes ad med at styrer musikken på anlægget.

I rummet med puder og bløde klodser møder jeg tre piger som sidder og taler om dagens oplevelser i skolen. Stemningen er god og pigerne griner sammen. De fortæller mig - som flere af de øvrige børn i fritidshjemmet - at Bøgegården er et godt sted at komme, da der er gode kammerater og mange aktiviteter man kan deltage i.

I fritidshjemmets alrum er der ophængte tavler med billeder af børnene, hvor børnene selv kan sætte deres brik på de funktionsrum de ønsker at reservere. I pude/klodserummet er der eksempelvis lavet en begrænsning på hvor mange børn der må være af gangen og i hvilken tidslængde. Ved besøget ser jeg hvordan børnene selv navigerer i dette system uden besvær.

Når jeg bevæger mig rundt i institutionen erfarer jeg hvordan medarbejdernes tydelige ansvarsområder og funktioner bliver forudsigelige – og trygt for børnegruppen, som ved hvor de voksne er og med hvilket formål.

Institutionen summer af kreativitet og god stemning, og børn og personale er meget imødekommende under mit tilsynsbesøg.

Punkt 14: Opsamling på tilsynet – herfra og videre

Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig anledning til at overveje nye tiltag eller ændre praksis i din institution?

- Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til, at institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?
- Målet er:
- Arbejdsopgaver:
- Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?
- Tidsplan for den enkelte opgave:

Tilsynet er udført:

Underskrift daglig leder

Underskrift konsulent

Indtastning af resultater på baggrund af kvalitetskoncept

Årstal: 2017

Område: Det selvejende netværk

Institutionens navn: Bøgegårdens fritidshjem og fritidsklub

Læring	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang		x		
Veletableret praksis	x		x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Et sundt og aktivt liv	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang	x		x	
Veletableret praksis			x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Sprog	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x		x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Inklusion	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang			x	
Veletableret praksis	x		x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Digitalisering	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang		x		
Veletableret praksis	x		x	
Praksis med særlig høj ekspertise				x
Forny et forældresamarbejde	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang			x	x
Veletableret praksis	x		x	
Praksis med særlig høj ekspertise				